



## REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” nr **RPO.03.03.01-20-0218/19** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Białystok dn., 01.02.2020 r.

## Informacje ogólne

### § 1

1. Projekt pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego beneficjenta.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Science Point w partnerstwie z Powiatem Grajewskim i Instytutem Rozwoju Gospodarczego.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacyjnej Zespołu Szkół w Szczuczynie poprzez: realizację zajęć dodatkowych dla 55 uczniów, 3 kursów zawodowych dla 30 uczniów, organizację stażu dla 30 uczniów, pomoc stypendialną dla 40 uczniów, adaptację pomieszczeń w celu wyposażenie pracowni dydaktycznych oraz podniesienie i uzupełnienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych 13 nauczycieli.
5. Projekt realizowany jest na obszarze Województwa Podlaskiego.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2020 roku do 31 sierpnia 2022 roku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Szczuczynie.
8. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady organizacji przewidzianych form wsparcia, prawa i obowiązki uczestników/-czek.

## Określenia i skróty użyte w niniejszym Regulaminie

### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent:** Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok;
2. **RPO WP:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
3. **Projekt:** projekt pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.,
4. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów oraz nauczycieli Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”,
5. **ZS w Szczuczynie:** Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie,
6. **FUNDACJA:** Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok, lider projektu.
7. **INSTYTUT:** Instytut Rozwoju Gospodarczego, ul. Jodłowa 3, 16-001 Ignatki-Osiedle, partner



8. **POWIAT:** Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo,
9. **Biuro projektu:** siedziba Fundacji Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok
10. **SZ:** staż zawodowy organizowany w ramach projektu, odbywany przez ucznia ZS w Szczuczynie,
11. **Komisja rekrutacyjna:** zespół składający się z 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczniów/nauczycieli ZS w Szczuczynie do udziału w projekcie. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi koordynator projektu, asystent koordynatora, dyrektor szkoły.
12. **Uczeń:** osoba pobierająca naukę w ZS w Szczuczynie,
13. **Nauczyciel:** osoba zatrudniona w ZS w Szczuczynie oraz prowadząca w nim zajęcia dydaktyczne,
14. **Kandydat/-ka na uczestnika/czkę projektu:** uczeń, który złożył dokumenty rekrutacyjne do projektu,
15. **Stażysta/tka:** uczeń ZS w Szczuczynie zakwalifikowany do odbycia SZ,
16. **Podmiot przyjmujący na staż:** pracodawca lub przedsiębiorca, z którym INSTYTUT oraz ZS w Szczuczynie zawarli umowę dotyczącą przeprowadzenia SZ w ramach projektu,
17. **Stypendium:** pomoc stypendialna udzielana dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych,
18. **Uczestnik projektu:** uczeń i nauczyciel ZS w Szczuczynie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
19. **UP** – uczestnik projektu.
20. **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia:** zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
  - a) uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
  - b) zdolności / umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów ogólnych i zawodowych,
  - c) osiągnięcia ucznia z ww. przedmiotów,
  - d) osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach szczebla co najmniej wojewódzkiego,
  - e) postawę i aktywność ucznia w procesie zdobywania wiedzy,
  - f) ocenę zachowania ucznia,
  - g) określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia,
  - h) cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium (planowana ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia)
21. **Stypendium stażowe:** wynagrodzenie ucznia w wysokości 2 080,38 zł brutto/brutto za odbycie 150 godz. stażu.

### Zakres wsparcia

#### §3

1. W ramach projektu przewidziana jest realizacja następujących form wsparcia:

1. **UCZNIOWIE:**

- a) Kierunek technik pojazdów samochodowych:
  - Wyjazdy do fabryk aut: Toyota Wałbrzych, Opel Gliwice
  - Szkolenie rajdowe (wyjazdowe)
  - Kurs języka angielskiego zawodowego
  - Warsztaty - Druk 3D w mechanice samochodowej
  - Przedsiębiorczość w zawodzie



- Wyjazdy na targi motoryzacyjne: Warszawa, Poznań
- KURS - Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- KURS - Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
- KURS - Spawanie metodą MAG
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki
- Zajęcia wyrównawcze z angielskiego
- Staże zawodowe
- Wsparcie stypendialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych

b) Kierunek technik logistyk:

- Wyjazdy do fabryk aut: Toyota Wałbrzych, Opel Gliwice
- Kurs języka angielskiego zawodowego
- Kurs języka niemieckiego zawodowego
- Przedsiębiorczość w zawodzie
- Wyjazdy na targi motoryzacyjne: Warszawa, Poznań
- KURS - Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki
- Zajęcia wyrównawcze z angielskiego
- Staży zawodowych
- Wsparcie stypendialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych

**2. NAUCZYCIELE:**

a) Szkolenia kompetencyjne – kierunek technik pojazdów samochodowych i technik logistyk:

- Praca z uczniem trudnym
- Nowoczesne metody pracy nauczyciela w szkole ponadpodstawowej
- Nowoczesne technologie w edukacji

b) Kursy zawodowe – kierunek technik pojazdów samochodowych:

- Drukarka 3D
- F-GAZY

2. Każdy z uczestników projektu otrzyma stosowne do zakresu wsparcia materiały dydaktyczne oraz potwierdzenie ukończenia danej formy wsparcia<sup>1</sup>.

3. Wsparcie o którym mowa w pkt. 1 będzie realizowane na terenie województwa podlaskiego:

- a) szkolenia, kursy, warsztaty, zajęcia wyrównawcze, zajęcia dodatkowe, wsparcie stypendialne na terenie ZS w Szczuczynie
- b) staże zawodowe w zakładzie pracy,
- c) wyjazdy zgodnie z zaplanowanym w projekcie kierunkiem.

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy



## Uczestnicy Projektu

### §4

1. Uczestnikami Projektu może być 55 uczniów (10K/45M) kształcących się na kierunkach technik pojazdów samochodowych, technik logistyki oraz 13 nauczycieli (5K/8M) kształcących na kierunkach technik pojazdów samochodowych, technik logistyki ZS w Szczuczynie.
2. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować komisja składająca się z Koordynatora projektu, asystenta koordynatora projektu oraz dyrektora placówki na podstawie formularzy zgłoszeniowych zgodnie z zasadami rekrutacji.

## Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji

### § 5

1. O udział w projekcie może ubiegać się osoba, która spełni n/w kryteria:

#### Uczniowie:

##### I. Kryteria formalne:

1. UP posiada status ucznia ZS w Szczuczynie
2. UP kształci się na jednym z kierunków do którego kierowane jest wsparcie w projekcie o których mowa w § 4 ust. 1
3. UP złożył formularz zgłoszeniowy o uczestnictwo w projekcie

##### II. Kryteria Merytoryczne:

1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:
  - a) Wyniki w nauce (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na zakończenie semestru):
    - Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
    - Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
    - Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4
  - b) Frekwencja (na zakończenie semestru):
    - Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
    - Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
    - Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
    - Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1
2. Zajęcia podnoszące umiejętności oraz umożliwiające uzyskanie kwalifikacji:
  - a) Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie semestru):
    - Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
    - Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
    - Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4
  - b) Frekwencja (na zakończenie semestru):
    - Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
    - Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3



- Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
- Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1
- 3. Zajęcia wyrównawcze (matematyka/język angielski):
  - a) Wyniki w nauce z danego przedmiotu:
    - niskie wyniki klasyfikacyjne z danego przedmiotu (ocena najwyżej dostateczna);
    - opinia wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
- 4. Stypendia naukowe:
  - a) Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów ogólnych/zawodowych na zakończenie semestru):
    - Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
  - b) Frekwencja (na zakończenie semestru):
    - Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
    - Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
    - Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
    - Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1
  - c) Udział w konkursach/olimpiadach (ilość konkursów/olimpiad):
    - Przedział: 3 i więcej - Waga pkt: 5
    - Przedział: 1-2 - Waga pkt: 4
- 5. Staże:
  - a) Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie semestru):
    - Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
    - Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
    - Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4
  - b) Frekwencja (na zakończenie semestru):
    - Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
    - Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
    - Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
    - Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1

#### **Nauczyciele:**

##### I. Kryteria formalne:

1. UP jest zatrudniony w placówce objętej projektem;
2. UP złożył formularz zgłoszeniowy o uczestnictwo w projekcie.

##### II. Kryteria merytoryczne:

1. Zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe:
  - a) Opinia dyrektor szkoły o przydatności wsparcia dla nauczycieli placówki objętej wsparciem na podstawie wcześniej zdiagnozowanych problemów i potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli;
2. Zajęcia podnoszące kwalifikacje zawodowe:

- a) Opinia dyrektor szkoły o przydatności wsparcia dla nauczycieli placówki objętej wsparciem na podstawie wcześniej zdiagnozowanych problemów i potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.
2. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe, zajęcia wyrównawcze, kursy i staże zawodowe prowadzona będzie w II i IX.2020 r. oraz IX.2021
  3. Rekrutacja w ramach pomocy stypendialnej prowadzona będzie w II.2020 r. oraz II.2021 r.
  4. Rekrutacja dla nauczycieli na wszystkie formy wsparcia prowadzona będzie w II.2020 r.
  5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej m.in. w przypadku zrekrutowania mniejszej niż zakładano liczby uczestników projektu.
  6. Informacje o projekcie wraz z dokumentacją rekrutacyjną będą umieszczone na stronach internetowych partnerów [www.zsszczuczyn.pl](http://www.zsszczuczyn.pl), [www.sciencepoint](http://www.sciencepoint), [www.irg.bialystok.pl](http://www.irg.bialystok.pl) oraz będą dostępne w biurze projektu i sekretariacie ZS w Szczuczynie.
  7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości płci i niedyskryminacji.
  8. Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulamin wraz z załącznikami w wersji papierowej uczeń, nauczyciel składa w sekretariacie ZS w Szczuczynie osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty w terminie prowadzenia rekrutacji. W przypadku doręczenia formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu.
  9. Formularz zgłoszeniowy zostanie sprawdzony pod względem kompletności złożonych dokumentów (ocena formalna) i spełnienia warunków (ocena merytoryczna), o których mowa w ust. 1 przez koordynatora/asystenta koordynatora.
  10. Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytoryczny będzie dokonana w oparciu o karty oceny stanowiące załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu.
  11. W przypadku błędów/braków formalnych, kandydat/-ka na uczestnika projektu zostanie powiadomiony/a (telefonicznie lub poprzez e-mail) o możliwości poprawy/uzupełnienia stwierdzonych błędów/braków formalnych (np. uzupełnienie podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub poprawy błędnie uzupełnionego pola), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia kandydata/cki na uczestnika/czkę projektu.
  12. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie prowadzenia rekrutacji lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
  13. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-ki na uczestników/-czki projektu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w projekcie.
  14. Udział w projekcie jest bezpłatny, nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników projektu przez podmioty realizujące formy wsparcia lub inne osoby zaangażowane w realizację projektu.
  15. Rekrutacja kandydatów/-ek do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób w osobach koordynator projektu, asystenta koordynatora oraz dyrektor ZS w Szczuczynie.
  16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników projektu zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.





17. W przypadku uczniów, których formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria, w kolejności:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego,
  - b) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach szczebla co najmniej wojewódzkiego,
18. Pozostałe formularze zgłoszeniowe, które nie zostaną przekazane objęcia formą wsparcia, utworzą listę rezerwową.
19. Listę, o której mowa w pkt. 16 zatwierdza koordynator projektu oraz dyrektor ZS w Szczuczynie.
20. Lista, o której mowa w pkt. 16 będzie dostępna w sekretariacie ZS w Szczuczynie oraz biurze projektu.
21. Z każdym uczestnikiem projektu zawarta zostanie stosowna umowa<sup>2</sup>.
22. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 21 określający szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika stażu oraz wsparcia stypendialnego stanowi załącznik nr 5 i 7 do Regulaminu.
23. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z uczestnictwa w projekcie do udziału w projekcie zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik projektu z listy rezerwowej z zastrzeżeniem, iż możliwe będzie zrealizowanie zaplanowanych form wsparcia.
24. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

### Obowiązki uczestnika projektu

#### §6

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym formach wsparcia:
  - 3) terminowego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - 4) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację otrzymanego wsparcia,
  - 5) bieżącego informowania Fundacji oraz ZS w Szczuczynie o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu realizowanych form wsparcia,
  - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg udziału we wsparciu, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 7) niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności, dla których podstawą jest np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.,
  - 8) dopuszcza się możliwość, wystąpienia nieobecności na zajęciach max. 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia<sup>3</sup>,

---

<sup>2</sup> Dotyczy formy wsparcia w postaci staży oraz wsparcia stypendialnego.

<sup>3</sup> Nie dotyczy staży.





- 9) informowania Fundacji oraz ZS w Szczuczynie o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
- 10) bieżącego uczestniczenia w działaniach dotyczących monitorowania uczestników projektu,
- 11) regularnego sprawdzania swojej poczty elektronicznej oraz strony internetowej Fundacji: [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl) oraz ZS w Szczuczynie: [www.zsszczuczyn.pl](http://www.zsszczuczyn.pl).

## Staż

### §7

1. Realizacja stażu odbywać się będzie na podstawie umowy o staż zawodowy stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu, zawartej pomiędzy Instytutem a uczniem.
2. Stypendium stażowe przekazywane będzie przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany w Umowie przez ucznia.
3. Stażysta ma prawo:
  - 1) wymagać odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
  - 2) otrzymać:
    - a) stypendium stażowe w wys. **2 080,38 zł brutto/brutto** za zrealizowanie 150<sup>4</sup> godzin SZ,
    - b) odzież roboczą przed rozpoczęciem realizacji SZ,
    - c) badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbywania stażu.
  - 3) oczekiwać wszelkiej niezbędnej pomocy ze strony opiekuna stażu wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż;
  - 4) zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy SZ;
  - 5) do otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie SZ.
4. Pracodawca zobowiązany jest do:
  - 1) zawarcia umowy trójstronnej z Instytutem i ZS w Szczuczynie stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 2) wyznaczenia opiekuna/opiekunów stażu
  - 3) zapewnienia warunków do realizacji stażu zawodowego w ilości 150 godzin poprzez:
    - a) udostępnienie stażysty odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,

---

<sup>4</sup> W przypadku odbycia większej liczby godzin stażu niemniej jednak niepełnych kolejnych 150 godz. stażu wynagrodzenie wypłacane jest proporcjonalnie do ilości odbytych godz. stażu.



- 4) zatwierdzenia programów stażu opracowanych przez Instytut wraz z ZS w Szczuczynie;
  - 5) odnotowania frekwencji stażystów w dzienniku stażu;
  - 6) zapoznania stażystów z wymaganiami dotyczącymi stażu, z organizacją pracy w zakładzie, regulaminem pracy;
  - 7) zapewnienia pomieszczeń socjalnych do przechowywania odzieży;
  - 8) po zakończeniu stażu zakład pracy potwierdza jego odbycie, wydając stosowny „certyfikat”.
5. Pracodawca ma prawo:
- 1) Otrzymać:
    - a) refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5.000,00 zł brutto/brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za opiekę nad stażystą/ stażystami lub
    - b) wypłacenia dodatku do wynagrodzenia dla każdego opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań. Opiekun stażu u Pracodawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokości do 500,00 zł brutto/brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za opiekę nad stażystą/stażystami
    - c) ze środków projektu materiały zużywalne/eksploatacyjne związane z odbywaniem stażu.
  6. Materiały zużywalne/eksploatacyjne związane z odbywaniem stażu są przekazywane pracodawcy przez Instytut na podstawie złożonego zapotrzebowania.
  7. Z przekazania materiałów, o których mowa w ust. 3 sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy.
  8. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywana jest na podstawie noty księgowej wystawionej przez pracodawcę na rzecz Instytutu stanowiącej załącznik do umowy, o której mowa w ust. 4 pkt. 1.
  9. Nota księgowa jest wystawiana za każde przepracowane 150 godzin opiekuna stażu;
  10. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych<sup>5</sup> od dnia otrzymania noty księgowej na rachunek pracodawcy wskazany w umowie o której mowa w ust. 4 pkt. 1.;
  11. W przypadku odstąpienia od zapisów umowy o której mowa w ust. 4 pkt. 1 w zakresie sprawowania opieki nad stażystą pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków o których mowa w ust. 5 pkt. 1. lit. a;
  12. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywany jest przez pracodawcę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaprzestania sprawowania opieki nad stażystą.
  13. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 12 dokonywany jest na rachunek Instytutu: 34 1940 1076 3141 2876 0000 0000.

---

<sup>5</sup> Pod warunkiem dostępności środków projektowych na rachunku „Instytutu” oraz dostarczenia pełnej dokumentacji stażowej potwierdzającej odbycie stażu przez uczestnika projektu.



14. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 12 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu na rachunek wskazany w ust. 13.
15. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 12 Instytut może dochodzić od pracodawcy przedmiotowego zwrotu na drodze prawnej.

### Wsparcie stypendialne

#### §8

1. Instytucją odpowiedzialną za obsługę wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych jest ZS w Szczuczynie.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
3. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów ZS w Szczuczynie, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
4. Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom ZS w Szczuczynie, którzy spełniają warunki określone w §5 ust. 1 pkt. II.4.
5. Wsparciem stypendialnym zostanie objętych 40 uczniów.
6. Wsparcie stypendialne jest udzielane za wyniki w nauce z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych.
7. Uczeń spełniający warunki, o których w ust. 4 może otrzymać wsparcie stypendialne za wyniki w nauce z przedmiotów ogólnych jak i zawodowych.
8. Wsparcie stypendialne przyznaje się na okres 10 miesięcy.
9. Wysokość wsparcia stypendialnego wynosi **1 000,00 zł brutto** / miesiąc.
10. Stypendium wypłacane będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu, zawieranej pomiędzy ZS w Szczuczynie a uczniem<sup>6</sup>.
11. Stypendium przekazywane będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany w umowie o przyznanie wsparcia stypendialnego przez ucznia.
12. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku ZS w Szczuczynie.
13. Po podpisaniu przez obie strony umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego, otrzymanie przez ucznia dofinansowania z innych źródeł nie ma wpływu na stypendium, którego warunki i tryb przyznawania reguluje niniejszy Regulamin.

#### §9

1. Ponoszone wydatki w ramach wsparcia stypendialnego powinny odpowiadać i być zgodne z potrzebami naukowymi ucznia.
2. Rekomendowane kategorie wydatków:
  - a) artykuły sportowe z przeznaczeniem szkolnym,

---

<sup>6</sup> W przypadku kiedy uczeń nie jest osobą pełnoletnią umowa jest zawierana z rodzicem lub opiekunem prawnym.



- b) pomoce dydaktyczne (książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, tornistry, podręczniki itp.),
- c) wyposażenie pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę warunków jego nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.),
- d) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.),
- e) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły np. bilety,
- f) kursy, szkolenia ( w tym obozy językowe, korepetycje itp.),
- g) kolonie, obozy, zimowiska.

#### §10

1. W trakcie otrzymywania stypendium, uczniów podlega opiece opiekuna dydaktycznego.
2. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole.
3. Opiekuna dydaktycznego ucznia starającego się o przyznanie stypendium, wyznacza Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i potwierdzeniu zasadności wystąpienia ucznia o przyznanie stypendium (pod względem spełniania przez ucznia warunków naukowych określonych w §5 ust. 1).
4. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu.
5. Opiekun dydaktyczny ucznia w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco monitoruje jego osiągnięcia edukacyjne.
6. Opiekun dydaktyczny ucznia na koniec okresu realizacji wsparcia stypendialnego przeprowadza badanie ankietowe, zgodnie ze wzorem ankiety, stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.
7. Kwestionariusz ankiety wypełniony przez ucznia wraz ze Sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu, opiekun dydaktyczny składa do ZS w Szczuczynie, w celach monitoringowych realizacji postępów edukacyjnych określonych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.

#### Rezygnacja/skreślenie z udziału w projekcie

#### §11

1. Rezygnacja uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji losowych.
2. Rezygnacja uczestnika projektu, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 musi zostać zgłoszona do Fundacji, Instytut oraz ZS w Szczuczynie i odpowiednio udokumentowana poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej.
3. W przypadku wystąpienia rażących zaniedbań ze strony uczestnika projektu zgłoszonych przez osoby prowadzące kursy, zajęcia dodatkowe, pracodawcę, opiekuna stażu lub opiekuna dydaktycznego które mogą skutkować niezrealizowaniem przez niego/nią pełnego wymiaru wsparcia, Fundacja, Instytut lub ZS w Szczuczynie może podjąć decyzję o przerwaniu uczestnictwa danej osoby w projekcie i tym samym skreśleniu z listy uczestników projektu.



4. Rezygnacja uczestnika projektu, skreślenie z listy lub zaprzestanie udziału w projekcie z jakiegokolwiek innej przyczyny pozbawia uczestnika projektu prawa do dalszego uczestnictwa w projekcie oraz stypendium stażowego jak i naukowego i skutkuje koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację, Instytut oraz ZS w Szczuczynie na realizację form wsparcia określonych w §3 ust. 1, o ile dany uczestnik projektu uczestniczył w danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4 dokonywany jest przez uczestnika projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu/zaprzestania udziału w projekcie z jakiegokolwiek innej przyczyny.
6. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 4 i 5 dokonywany jest na rachunek:
  - a) Fundacji: 76 1140 2004 0000 3502 7986 2956,
  - b) Instytutu: 34 1940 1076 3141 2876 0000 0000 lub
  - c) ZS w Szczuczynie: 63 1020 1332 0000 1402 1232 7468.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 5 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu na rachunek wskazany w ust. 6.
8. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 5 Fundacja, Instytut lub ZS w Szczuczynie może dochodzić od uczestnika projektu przedmiotowego zwrotu na drodze prawnej.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 4 Fundacja, Instytut i ZS w Szczuczynie mogą podjąć decyzję o przyjęciu osoby z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że decyzja taka zostanie podjęta w terminie umożliwiającym zrealizowanie pełnego wymiaru wsparcia w tym m.in. 150 godzin stażu czy przyznania wsparcia stypendialnego na okres 10 miesięcy.
10. Fundacja może dochodzić od uczestnika projektu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

### Postanowienia końcowe

#### §12

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze uczniami/nauczycielami, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez ucznia/nauczyciela w formularzu rekrutacyjnym lub telefonicznie.
2. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze pracodawcą, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu, siedzibie Instytutu, sekretariacie ZS w Szczuczynie oraz na stronie internetowej Partnerów.
4. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Koordynatora projektu.
5. Zapisy regulaminu mogą ulegać modyfikacji w celu dostosowania do regulacji programowych.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2020 r.



**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
3. Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;
4. Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;
5. Wzór umowy o staż zawodowy;
6. Wzór umowy z pracodawcą na realizację stażu;
7. Wzór umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego;
8. Wzór Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
9. Wzór Ankiety;
10. Wzór Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;