



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3

Bezwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

Business Point Puszcza Knyszyńska

nr projektu RPPD.09.01.00-20-0573/20
nr umowy RPPD.09.01.00-20-0573/20-00
nazwa Beneficjenta Fundacja Science Point

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu Business Point Puszcza Knyszyńska.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja Science Point wraz z Partnerem – Klub Sportowy Grabówka.
3. Celem projektu jest wzrost przedsiębiorczości i samozatrudnienia wśród 30 osób niepracujących, po 30 roku życia, zamieszkujących obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju LGD Puszcza Knyszyńska poprzez realizację działań prowadzących do zarejestrowania 20 przedsiębiorstw i samozatrudnienia 20 osób. W ramach projektu przewidziane jest grupowe i indywidualne wsparcie szkoleniowe.
4. Projekt realizowany jest od 01.06.2021 roku do 31.12.2022 roku na terenie LGD Puszcza Knyszyńska, tj. gminy: Czarna Białostocka, Knyszyn, Michałowo, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Jasionówka, Juchnowiec Kościelny.
5. Regulamin rekrutacji Uczestników projektu, formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.sciencepoint.pl co najmniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 niepracujących osób fizycznych po 30 roku życia zamieszkujących obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju LGD Puszcza Knyszyńska, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, (z wyłączeniem osób, które:
 - posiadały aktywny wpis do CEiDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEiDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych).
2. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 30 osób.
3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
 - osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego Beneficjenta, partnera lub realizatora;
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską¹ Beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatniego roku były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora;

¹ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/współpracownika/wspólnika/członka Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

- osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania bezzwrotnych środków finansowych na przedsiębiorczości dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
- osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi² (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;
- osoby posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub realizatora projektu;
- osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską³ podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu oraz osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
- osoby pozostające lub te, które pozostawały z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym wsparciem w postaci usługi szkoleniowej i udzielenia dotacji inwestycyjnej.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: nabór dokumentów rekrutacyjnych od 06.08.2021 do 13.08.2021, badanie predyspozycji zawodowych do prowadzenia działalności gospodarczej (rozmowa z doradcą zawodowym) od 16.08.2021 do 22.08.2021.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej www.sciencepoint.pl.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych, termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.sciencepoint.pl.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - Etap pierwszy dotyczy oceny Formularzy rekrutacyjnych, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
 - Etap drugi: rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.

Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się takimi cechami jak m. in.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie Fundacji Science Point przy ul. Elektrycznej 1/3 lok. 216 w Białymstoku tel. 607 645 779, w wyznaczonym terminie, wypełniony i

² Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

³ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

- podpisany Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu Business Point Puszcza Knyszyńska”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok.
 8. Formularz rekrutacyjny należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach od 10.00 do 14.00.
 9. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
 10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
 11. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej www.sciencepoint.pl oraz w biurze projektu.
 12. W pierwszej kolejności Formularze rekrutacyjne są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia: brak zaświadczenia z urzędu pracy lub z ZUS o braku odprowadzanie składek na dzień przystąpienia.
 13. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny Komisji Rekrutacyjnej.
 14. Ocena Formularzy rekrutacyjnych (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych ekspertów Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 15. Procedura losowania Formularza rekrutacyjnego do oceny ma następujący przebieg:
 - a) Formularze rekrutacyjne podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu Formularzy rekrutacyjnych przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
 - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi Formularza rekrutacyjnego w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
 16. Formularz rekrutacyjny składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
 17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
 18. Ocena kryteriów punktowych dotyczących grupy docelowej w części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego następuje w systemie punktowym. W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
 - Osoba w wieku 50 lat i więcej – 2 pkt.
 - Kobieta – 2 p.
 - Osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt.
 - Osoba długotrwale bezrobotna – 2 pkt.
 - Osoba o niskich kwalifikacjach – 2 pkt.Dodatkowe punkty za przynależność do grup defaworyzowanych:

- Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna – 5 pkt.
19. Część B Formularza rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w skali 0 - 35 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
 - b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
 - c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
 - e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
 - f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
 20. Na ocenę Formularza rekrutacyjnego składa się suma punktów z części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego (o ile dotyczy) oraz z części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego, natomiast końcową ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A Karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności Uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
 21. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
 22. Na podstawie dokonanych ocen formularzy rekrutacyjnych z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.sciencepoint.pl.
 23. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym tych kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 21 pkt. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej www.sciencepoint.pl oraz w siedzibie Beneficjenta lub w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego.
 24. Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego Uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 16, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 30 pkt jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
 25. W przypadku uzyskania przez Uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
 - 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;

- 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B Formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
- opis planowanej działalności (B.1),
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
26. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie doradczym zostanie zakwalifikowanych 30 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta lub projektu www.sciencepoint.pl oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:
 - dotacja inwestycyjna oraz
 - wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu może podlegać zatwierdzeniu przez IZ RPOWP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie⁴, o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej Beneficjenta lub projektu. \
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy udzielenia wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawieranej z Uczestnikami projektu oraz Zasad realizacji projektów w ramach typu projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;
 - b) załącznik nr 2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Regulamin obowiązuje od dnia 23.07.2021

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych:

Fundacja Science Point
Anna Krajewska
Anna Krajewska
Prezes Zarządu

⁴ Może podlegać uzgodnieniu z IZ RPOWP 2014-2020.