



# **REGULAMIN PRYZNAWANIA BEZWROTNEGO WSPARCIA DLA OSÓB ZAMIERZAJĄCYCH ROZPOCZĄĆ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **DZIAŁANIE 9.1**

### **Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3**

### **Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020**

### **BUSINESS POINT KRAINA MLEKIEM PŁYNAĆCA**

nr projektu RPPD.09.01.00-20-0348/19  
nr umowy RPPD.09.01.00-20-0348/19-00  
Beneficjenta: Fundacja Science Point

**Białystok, wrzesień 2019 r.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu **BUSINESS POINT KRAINA MLEKIEM PŁYNAĆA**.
2. Celem projektu jest przygotowanie **30 Uczestników projektu** do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla **22** z nich.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2019 roku do 30.04.2021 roku na terenie obszaru działania LGD Kraina Mlekiem Płynąca tj. gminy:
  - a) Grabowo,
  - b) Kolno,
  - c) Mały Płock,
  - d) Nowogród,
  - e) Stawiski,
  - f) Turośl,
  - g) Zbójna,
  - h) Miasto Kolno.
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
- b) pełnego uczestniczenia w indywidualnym doradztwie jeśli jest zastosowane wobec danego Uczestnika projektu;
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
- d) współpracy z Beneficjentem;
- e) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

## § 3

### Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu

1. Realizowane indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu ma zapewnić Uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do opracowania biznesplanu.
2. W ramach projektu przewidziano indywidualne doradztwo w zakresie pisania biznesplanu dla 30 osób w wymiarze 5 h/osobę. W ramach doradztwa trener przeprowadzi zajęcia z wykorzystaniem modelu biznesowego. Wspólnie z doradcą Uczestnik Projektu stworzy podstawowe założenia biznesowe swojego pomysłu, które następnie będzie opisywał

fundacja **SCIENCE POINT**

ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330

w biznesplanie. Spotkania z doradcą umożliwią dostosowywanie modelu biznesowego do warunków rynkowych, konkurencji, klientów etc. Założenia doradztwa:

- a) przygotowywanie biznesplanu;
    - 1) charakterystyka przedsięwzięcia,
    - 2) plan marketingowy,
    - 3) plan inwestycyjny,
    - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
  - b) przedstawienie podstaw i procedur prawnych z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - c) przedstawienie form prowadzenia działalności;
  - d) przedstawienie obowiązków pracodawcy i płatnika wobec ZUS i urzędu skarbowego;
3. Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu zakończy się wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikom projektu *Zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznesplanu* (wzór stanowi załącznik nr 1), uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe finansowe).
4. Wsparcie doradcze realizowane jest na podstawie np. *Kart doradztwa indywidualnego podpisanych przez Uczestnika projektu i doradcę*.
5. Indywidualne doradztwo będzie realizowane w grudniu 2019 r.
6. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
- a) opuści więcej niż 20 % godzin doradczych
  - b) złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*.
7. Uczestnicy projektu, którzy uczestniczą w indywidualnym doradztwie, są zobowiązani do podpisywania Kart doradztwa indywidualnego oraz innych stosownych dokumentów.

#### § 4

#### Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) biznesplan przedsięwzięcia (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl), zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupu lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia

#### fundacja SCIENCE POINT

ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330

- i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne<sup>1</sup> (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji;
  - c) oświadczenie Uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej);
  - d) oświadczenie Uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.)*;
  - f) oświadczenie, iż działalność gospodarcza, na którą ubiegam się o środki finansowe w postaci dotacji nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
  - g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
  - h) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu w ramach projektu.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi Uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl). Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
- a) wykonalności przedsięwzięcia (dostępności zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG<sup>2</sup>);
  - b) operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń);
  - c) kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia);
  - d) niezbędności i racjonalności finansowej zakupu towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie, z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
5. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Fundację Science Point, ul. Elektryczna 1/3/216, 15-080 Białystok która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW (załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*), dostępnym na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl)

<sup>1</sup> W ramach projektu niezbędne jest wniesienie wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł.

<sup>2</sup> Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

7. Błędy formalne we *Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznes planu to:
  - a) brak podpisu do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
  - b) niewypełnione pola we wnioskach do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
  - c) brak któregoś z wymaganych załączników do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.

Po upływie 3 dni wiadomość uważa się za dostarczoną. W przypadku nieuzupełnienia błędów we wskazanym terminie w/w wnioski podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu oceny formalnej, wnioski przekazywane są do oceny merytorycznej. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do uczestnika projektu, wynik oceny w postaci listy rankingowej jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie listy na stronie internetowej beneficjenta.

8. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*) z Uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.
9. Uczestnikowi projektu, który nie otrzymał bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z powodu braku środków, lub którego wniosek i biznesplan został odrzucony na etapie oceny przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny.
10. Beneficjent tworzy w ramach budżetu rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego) planowanych do udzielenia w ramach projektu. Wspomniana rezerwa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości uczestnikom projektu, których Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zostały pozytywnie rozpatrzone w wyniku ich ponownej oceny. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent przeznaczy ją na dotacje inwestycyjną i/lub realizację wsparcia pomostowego.
11. Wniosek o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* powinien zawierać uzasadnienie względem nieprawidłowej decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie w harmonogramie wypłacania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego pozostałym Uczestnikom projektu.
12. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Weryfikacji podlega ten sam *Wniosek* z uwzględnieniem wyjaśnień/informacji zawartych we wniosku o ponowną weryfikację (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*).

#### fundacja **SCIENCE POINT**

ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330

13. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowną weryfikację, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentu.
14. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
15. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników projektu, kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
16. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej<sup>3</sup> zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
17. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
  - a) wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł;
  - b) dokonania zakupów towarów i usług z bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
  - c) korzystania z ww. bezzwrotnych środków finansowych w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
  - d) rozliczenia otrzymanych środków zgodnie z § 5 ust. 6 w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków;
  - e) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
  - f) zwrotu udzielonych bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO WP;
  - g) prowadzenia działalności gospodarczej **przez co najmniej 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>4</sup>;
18. Otrzymanie bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz *Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznes planu* stanowić będą załącznik do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
20. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia

<sup>3</sup> Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS

<sup>4</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

21. Bezzwrotne środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną wypłacone dopiero w momencie udokumentowania przez Uczestnika projektu wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł.
22. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z Uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>5</sup> zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie *zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
23. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 5

### Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla **22 Uczestników projektu**, którzy ukończyli etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie.
2. Przyznana kwota dofinansowania jest zawsze równa przyjętej stawce jednostkowej w kwocie 23.050,00 zł.
3. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.
4. Rodzaj przedsięwzięcia, czy status podatnika VAT, nie wpływają na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznawanego uczestnikowi dofinansowania.
5. W sytuacji gdyby z szacunkowego budżetu planowanego przedsięwzięcia wynikało, że kwota niezbędna na jego uruchomienie była niższa niż stawka jednostkowa, wysokość przyznanego dofinansowania nie ulega zmianie i jest równa stawce jednostkowej. W takiej sytuacji, ponieważ podjęcie działalności gospodarczej nie jest kosztochłonne, ze stawki jednostkowej mogą być finansowane wydatki bieżące związane z prowadzeniem działalności w efekcie czego nie jest w takim przypadku udzielane już wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 6.
6. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy, że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej, przy jednoczesnym założeniu, iż Beneficjent pomocy jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł (w formie pieniężnej lub rzeczowej<sup>6</sup>). Należy jednak pamiętać, że Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego z Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy.
7. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
  - a) zakupem środków trwałych,
  - b) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,

<sup>5</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

<sup>6</sup> W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego uczestnik jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wyceny rzeczoznawcy

- c) zakupem środków obrotowych,
  - d) kosztami prac remontowych i budowlanych.
8. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanych bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnej). Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności; tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą itp.
  9. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, poprzez złożenie *Oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem* (wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej) wraz ze *Szczegółowym zestawieniem towarów lub usług* (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu*), określającym ich parametry techniczne lub jakościowe.
  10. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.
  11. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
  12. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania, wskazanego w *Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie*.
  11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

## § 6

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wszystkim Uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy otrzymuje:
  - a) wsparcie finansowe przez okres 12 miesięcy
    - 1) 6 m-cy: na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków;
    - 2) na kolejne 6 m-cy: na pokrycie opłat publicznoprawnych;

### fundacja SCIENCE POINT

ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330



- b) specjalistyczne wsparcie towarzyszące (indywidualne doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych).
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał wsparcie.
  4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego finansowego zostały określone w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.
  5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przekazywane na pokrycie:
    - a) Obowiązkowych składek ZUS;
    - b) Innych wydatków bieżących<sup>7</sup> w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
  6. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika projektu zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
  6. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane Beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 22.

## **§ 7**

### **Pomoc *de minimis***

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:
  - a) dotacja inwestycyjna;
  - b) wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące<sup>8</sup>);
2. Pomocą *de minimis* nie są objęte:
  - a) rozmowa z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji do projektu,
  - b) indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu.
3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* bądź aneksów do niej, zawieranej między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy, a Uczestnikiem projektu będącym Beneficjentem pomocy.
4. Pomoc publiczna w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
  - a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ;
  - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

## **§ 9**

### **Trwałość projektu**

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

---

<sup>7</sup> Zgodnych z katalogiem wydatków określonych w zał. nr 9 do niniejszego Regulaminu

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy

2. W przypadku niedotrzymania terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta będącego podmiotem udzielającym pomocy.

## § 10

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Na żądanie Beneficjenta Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1, typ projektu nr 3 RPOWP 2014-2020.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1. *Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznes planu,*
  - b) Załącznik nr 2. *Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego wraz z załącznikami*
  - c) Załącznik nr 3. *Wzór biznesplanu,*
  - d) Załącznik nr 4. *Regulamin Komisji Oceny Wniosków,*
  - e) Załącznik nr 5. *Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego,*
  - f) Załącznik nr 6. *Wzór wniosku o ponowną weryfikację,*
  - g) Załącznik nr 7. *Wzór Oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,*
  - h) Załącznik nr 8. *Wzór Szczegółowego zestawienia towarów i usług,*
  - i) Załącznik nr 9. *Katalog wydatków w ramach wsparcia pomostowego*
  - j) Załącznik nr 10. *Wzór karty oceny biznesplanu,*
  - k) Załącznik nr 11. *Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego.*

**Fundacja Science Point**  
*Anna Majewsko*  
Anna Krajewska  
Prezes Zarządu