



# **REGULAMIN PRYZNAWANIA BEZZWROTNEGO WSPARCIA DLA OSÓB ZAMIERZAJĄCYCH ROZPOCZĄĆ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **DZIAŁANIE 9.1**

### **Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3**

### **Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej**

## **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020**

### **BUSINESS POINT KRAINA MLEKIEM PŁYNAĆCA**

nr projektu RPPD.09.01.00-20-0348/19  
nr umowy RPPD.09.01.00-20-0348/19-00  
Beneficjenta: Fundacja Science Point

**Białystok, wrzesień 2019 r.**

**fundacja SCIENCE POINT**  
ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu **BUSINESS POINT KRAINA MLEKIEM PŁYNAĆA**.
2. Celem projektu jest przygotowanie **30 Uczestników projektu** do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla **22** z nich.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2019 roku do 30.04.2021 roku na terenie obszaru działania LGD Kraina Mlekiem Płynąca tj. gminy:
  - a) Grabowo,
  - b) Kolno,
  - c) Mały Płock,
  - d) Nowogród,
  - e) Stawiski,
  - f) Turośl,
  - g) Zbójna,
  - h) Miasto Kolno.
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
- b) pełnego uczestniczenia w indywidualnym doradztwie jeśli jest zastosowane wobec danego Uczestnika projektu;
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
- d) współpracy z Beneficjentem;
- e) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

## § 3

### Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu

1. Realizowane indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu ma zapewnić Uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do opracowania biznesplanu.

fundacja **SCIENCE POINT**

ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok  
office@sciencepoint.pl | sciencepoint.pl | +48 85 732 01 22  
NIP: 542-323-97-22 | REGON: 200881939 | KRS: 0000523330



2. W ramach projektu przewidziano indywidualne doradztwo w zakresie pisania biznesplanu dla 30 osób w wymiarze 5 h/osobę. W ramach doradztwa trener przeprowadzi zajęcia z wykorzystaniem modelu biznesowego. Wspólnie z doradcą Uczestnik Projektu stworzy podstawowe założenia biznesowe swojego pomysłu, które następnie będzie opisywał w biznesplanie. Spotkania z doradcą umożliwią dostosowywanie modelu biznesowego do warunków rynkowych, konkurencji, klientów etc. Założenia doradztwa:
  - a) przygotowywanie biznesplanu;
    - 1) charakterystyka przedsięwzięcia,
    - 2) plan marketingowy,
    - 3) plan inwestycyjny,
    - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
  - b) przedstawienie podstaw i procedur prawnych z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - c) przedstawienie form prowadzenia działalności;
  - d) przedstawienie obowiązków pracodawcy i płatnika wobec ZUS i urzędu skarbowego;
3. Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu zakończy się wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikom projektu *Zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznesplanu* (wzór stanowi załącznik nr 1), uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe finansowe).
4. Wsparcie doradcze realizowane jest na podstawie np. *Kart doradztwa indywidualnego podpisanych przez Uczestnika projektu i doradcę*.
5. Indywidualne doradztwo będzie realizowane w grudniu 2019 r.
6. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin doradczych
  - b) złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*.
7. Uczestnicy projektu, którzy uczestniczą w indywidualnym doradztwie, są zobowiązani do podpisywania Kart doradztwa indywidualnego oraz innych stosownych dokumentów.

#### § 4

#### Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) biznesplan przedsięwzięcia (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl), zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich



- parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne<sup>1</sup> (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji;
  - c) oświadczenie Uczestnika o niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej);
  - d) oświadczenie Uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.)*;
  - f) oświadczenie, iż działalność gospodarcza, na którą ubiegam się o środki finansowe w postaci dotacji nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
  - g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
  - h) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu w ramach projektu.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi Uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl). Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
- a) wykonalności przedsięwzięcia (dostępności zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG<sup>2</sup>);
  - b) operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń);
  - c) kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia);
  - d) niezbędności i racjonalności finansowej zakupu towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie, z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

<sup>1</sup> W ramach projektu niezbędne jest wniesienie wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł.

<sup>2</sup> Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.



5. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Fundację Science Point, ul. Elektryczna 1/3/216, 15-080 Białystok która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW (załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*), dostępnym na stronie internetowej [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl).
7. Błędy formalne we *Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznes planu to:
  - a) brak podpisu do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
  - b) niewypełnione pola we wnioskach do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
  - c) brak któregoś z wymaganych załączników do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.

Po upływie 3 dni wiadomość uważa się za dostarczoną. W przypadku nieuzupełnienia błędów we wskazanym terminie w/w wnioski podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu oceny formalnej, wnioski przekazywane są do oceny merytorycznej. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do uczestnika projektu, wynik oceny w postaci listy rankingowej jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie listy na stronie internetowej beneficjenta.

8. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*) z Uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.
9. Uczestnikowi projektu, który nie otrzymał bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z powodu braku środków, lub którego wniosek i biznesplan został odrzucony na etapie oceny przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny.
10. Beneficjent tworzy w ramach budżetu rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego) planowanych do udzielenia w ramach projektu. Wspomniana rezerwa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości uczestnikom projektu, których Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zostały pozytywnie rozpatrzone w wyniku ich ponownej oceny. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent przeznaczy ją na dotacje inwestycyjną i/lub realizację wsparcia pomostowego.
11. Wniosek o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* powinien zawierać uzasadnienie względem nieprawidłowej decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie



- działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie w harmonogramie wypłacania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego pozostałym Uczestnikom projektu.
12. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Weryfikacji podlega ten sam *Wniosek* z uwzględnieniem wyjaśnień/informacji zawartych we wniosku o ponowną weryfikację (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*).
  13. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowną weryfikację, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentu.
  14. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
  15. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników projektu, kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
  16. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej<sup>3</sup> zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  17. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
    - a) wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł;
    - b) dokonania zakupów towarów i usług z bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
    - c) korzystania z ww. bezzwrotnych środków finansowych w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
    - d) rozliczenia otrzymanych środków zgodnie z § 5 ust. 6 w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków;
    - e) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
    - f) zwrotu udzielonych bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO WP;
    - g) prowadzenia działalności gospodarczej **przez co najmniej 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>4</sup>;

<sup>3</sup> Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS

<sup>4</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.





18. Otrzymanie bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz *Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznes planu* stanowiąc będą załącznik do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
20. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
21. Bezzwrotne środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną wypłacone dopiero w momencie udokumentowania przez Uczestnika projektu wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł.
22. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z Uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>5</sup> zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie *zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
23. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 5

### Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla **22 Uczestników projektu**, którzy ukończyli etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie.
2. Przyznana kwota dofinansowania jest zawsze równa przyjętej stawce jednostkowej w kwocie 23.050,00 zł.
3. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.
4. Rodzaj przedsięwzięcia, czy status podatnika VAT, nie wpływają na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznawanego uczestnikowi dofinansowania.
5. W sytuacji gdyby z szacunkowego budżetu planowanego przedsięwzięcia wynikało, że kwota niezbędna na jego uruchomienie była niższa niż stawka jednostkowa, wysokość przyznanego dofinansowania nie ulega zmianie i jest równa stawce jednostkowej. W takiej sytuacji, ponieważ podjęcie działalności gospodarczej nie jest kosztochłonne, ze stawki jednostkowej mogą być finansowane wydatki bieżące związane z prowadzeniem działalności w efekcie czego nie jest w takim przypadku udzielane już wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 6.

<sup>5</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.



6. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy, że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej, przy jednoczesnym założeniu, iż Beneficjent pomocy jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości 1.000,00 zł (w formie pieniężnej lub rzeczowej<sup>6</sup>). Należy jednak pamiętać, że Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego z Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy poprzez złożenie: *Szczegółowego zestawienia towarów lub usług zakupionych w ramach wkładu własnego (wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)*, określającego ich parametry techniczne lub jakościowe.
7. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
  - a) zakupem środków trwałych,
  - b) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) zakupem środków obrotowych,
  - d) kosztami prac remontowych i budowlanych.
8. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnej). Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności; tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą itp.
9. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, poprzez złożenie *Szczegółowego zestawienia towarów lub usług zakupionych w ramach dotacji (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu)*, określającego ich parametry techniczne lub jakościowe.
10. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.
11. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
12. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania, wskazanego w *Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie*.
11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy,

<sup>6</sup> W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego uczestnik jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wyceny rzeczoznawcy



złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

## § 6

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wszystkim Uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy otrzymuje:
  - a) wsparcie finansowe przez okres 12 miesięcy
    - 1) 6 m-cy: na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków;
    - 2) na kolejne 6 m-cy: na pokrycie opłat publicznoprawnych;
  - b) specjalistyczne wsparcie towarzyszące (model biznesowy w praktyce, zasady przedsiębiorczości, zasady prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, podejmowanie/wdrażanie działań innowacyjnych).
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał wsparcie.
4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego finansowego zostały określone w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.
5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przekazywane na pokrycie:
  - a) Obowiązkowych składek ZUS;
  - b) Innych wydatków bieżących<sup>7</sup> w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
6. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika projektu zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
6. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane Beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 22.

## § 7

### Pomoc *de minimis*

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:
  - a) dotacja inwestycyjna;
  - b) wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące<sup>8</sup>);
2. Pomocą *de minimis* nie są objęte:
  - a) rozmowa z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji do projektu,
  - b) indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu.

<sup>7</sup> Zgodnych z katalogiem wydatków określonych w zał. nr 9 do niniejszego Regulaminu

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy



3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* bądź aneksów do niej, zawieranej między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy, a Uczestnikiem projektu będącym Beneficjentem pomocy.
4. Pomoc publiczna w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
  - a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ;
  - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

## § 9

### Trwałość projektu

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta będącego podmiotem udzielającym pomocy.

## § 10

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Na żądanie Beneficjenta Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1, typ projektu nr 3 RPOWP 2014-2020.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1. *Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie z zakresu przygotowania biznes planu,*
  - b) Załącznik nr 2. *Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego wraz z załącznikami*
  - c) Załącznik nr 3. *Wzór biznesplanu,*
  - d) Załącznik nr 4. *Regulamin Komisji Oceny Wniosków,*
  - e) Załącznik nr 5. *Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego,*
  - f) Załącznik nr 6. *Wzór wniosku o ponowną weryfikację,*
  - g) Załącznik nr 7. *Wzór Szczegółowego zestawienia towarów i usług zakupionych w ramach wkładu własnego;*
  - h) Załącznik nr 8. *Wzór Szczegółowego zestawienia towarów i usług zakupionych w ramach dotacji,*



- i) Załącznik nr 9. *Katalog wydatków w ramach wsparcia pomostowego*
- j) Załącznik nr 10. *Wzór karty oceny biznesplanu,*
- k) *Załącznik nr 11. Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego.*

Białystok, 30.09.2019

Fundacja Science Point  
*Anna Krajewska*  
Anna Krajewska  
Prezes Zarządu