

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowy Start”

Nr WND-RPPD.02.01.00-20-0269/18

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Nowy Start*” Nr WND-RPPD.02.01.00-20-0269/18 (zwanym dalej Projekt), realizowanym na terenie województwa podlaskiego (powiatów: m. Białystok, białostockiego, sokólskiego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin określa:
 - cel projektu,
 - procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników/czek do udziału w projekcie,
 - zakres wsparcia,
 - zasady organizacji wsparcia,
 - uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - efektywność zawodową,
 - postanowienia końcowe.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).
4. Każdy z kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
5. Realizatorem Projektu jest Fundacja Science Point z siedzibą w 15-080 Białystok, ul. Elektryczna 1/3 lokal 216.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.08.2019 r.** do **30.04.2020 r.**
7. Biuro Projektu „*Nowy Start*” mieści się pod adresem: Fundacja Science Point, 15-080 Białystok, ul. Elektryczna 1/3 lokal 216.
8. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. tzw. ubodzy pracujący, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych zgodnie z definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób w wieku od 30 roku życia z następujących grup:
 - tzw. Ubodzy pracujący – 20 osób
 - pracujący w ramach umów cywilno-prawnych – 20 osób
10. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr **WND-RPPD.02.01.00-20-0269/18**.

§2

Cel Projektu

Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy wśród 40 osób w wieku od 30 roku życia, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (tzw. "osoby ubogie pracujące", osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych), zamieszkujących powiaty miasto Białystok, białostocki, sokólski, w okresie od 01.08.2019 r. do 30.04.2020 r.

§3

Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne:

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników/czek Projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu i rozliczeń.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/tek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp.
- c) Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: miasto Białystok, białostocki, sokólski).
- d) Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.08.2019 r. do 29.02.2020.
- e) Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu łącznie 40 osób. Etap rekrutacji zostanie zakończony z momentem opracowania - z zachowaniem parytetu płci - listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej) oraz listy rezerwowej (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej).
- f) Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
- g) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- h) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i Specjalisty ds. projektu i rozliczeń.

2. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Uczestnikami projektu są osoby od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. tzw. ubodzy pracujący¹, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych² zgodnie z definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępnym na stronie internetowej (www.sciencepoint.pl) oraz w Biurze Projektu: Fundacja Science Point, 15-080 Białystok, ul. Elektryczna 1/3 lokal 216.
- b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza Rekrutacyjnego,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
- c) Formularz musi być opatrzony czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu.
- d) Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta (www.sciencepoint.pl) oraz w Biurze Projektu: Fundacja Science Point, 15-080 Białystok, ul. Elektryczna 1/3 lokal 216.
- e) Ocena formalno-merytoryczna –przeprowadzona przez Kierownika i Specjalistę ds. projektu i rozliczeń na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych, pod kątem wymagań projektowych. Ocena formalno - merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych zostaną przekazane do uzupełnienia, a w przypadku ich nieodpowiedniego uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych i preferencyjnych zostaną odrzucone). Formularze

¹ osoba, której zarobki nie przekraczają płac minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkałą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

² osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu)



rekrutacyjne będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:

- osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy tj. osoba pracująca na podstawie umowy cywilno-prawnej lub osoba tzw. uboga pracująca
- osoba zamieszkująca³ na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Białystok, białostocki, sokólski
- osoba w wieku od 30 roku życia

KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- osoba z niepełnosprawnością⁴ - 1 pkt.,
 - osoba o niskich kwalifikacjach⁵ - 1 pkt.,
 - osoba w wieku 50 lat i więcej – 1 pkt.,
 - kobieta – 1 pkt.
- f) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
- g) Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników/czek Projektu podczas kwalifikowania Uczestników/czek Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- h) Kandydat/ka zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków zakwalifikowania do projektu w przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat/ka zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków formalnych wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Rekrutacyjnego.
- i) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika/czki z listy rankingowej.
- j) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczynającym pierwszą formę wsparcia.

§4

Zakres wsparcia

W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki Projektu, składające się z następujących form:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z IPD,
- b) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje/kompetencje.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu Uczestników/czek na każdym z 2 planowanych etapów rekrutacji.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych specjalistów: m.in. doradców i wykładowców.
3. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb doradztwa, szkoleń, kursów salach. W wypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.

³ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 roku poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1878 z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

⁵ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów, doradztwa oraz miejsca szkolenia/kursu. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Za udział w szkoleniach/kursach przewidziane jest stypendium szkoleniowe.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, listy otrzymania materiałów szkoleniowych w ramach realizowanych szkoleń/kursów oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a) podpisania dokumentów dot. przystąpienia do udziału w projekcie, tj. oświadczenia uczestnika projektu, deklaracji udziału w projekcie
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym zaplanowanym dla niego/niej wsparciu (zgodnie z IPD),
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa we wsparciu na liście obecności,
 - d) dostarczenia odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka szkolenia/kursu zobowiązany jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów:
 - potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy⁶ (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

§8

Efektywności zawodowa

1. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi wymienionymi w §3 pkt. 2, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
2. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy
 - zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub

⁶ poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako: przejście z niestabilnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niestabilnego do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną



- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w pkt. 3 lub
 - poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 3, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie;
3. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
 - przejście z niepewnego⁷ do stabilnego zatrudnienia⁸ lub
 - przejście z niepełnego⁹ do pełnego zatrudnienia lub
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - awans¹⁰ w dotychczasowej pracy lub
 - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną;
 4. Uczestnik/czka Projektu, który poprawi swoją sytuację na rynku pracy zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
 5. Kryterium efektywności zawodowej odnosi się do odsetka osób, które poprawiły sytuację na rynku pracy w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.
 6. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w pkt. 3 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, realizator projektu będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników/czki projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 3, o ile sytuacja Uczestnika/czki projektu na rynku pracy poprawi się.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.10.2019 r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny
2. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego

⁷ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomocy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

⁸ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

⁹ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

¹⁰ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.