



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

Business Point Puszcza Białowieska

nr projektu RPPD.09.01.00-20-0248/18
nr umowy RPPD.09.01.00-20-0248/18-00
nazwa Beneficjenta Fundacja Science Point

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu Business Point Puszcza Białowieska.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3/216, 15-080 Białystok.
3. Celem projektu jest przygotowanie 40 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 24 z nich.
3. Projekt realizowany jest od 01-05-2019 roku do 31-10-2020 roku na terenie obszaru działania LGD Puszcza Białowieska t.j.: gmina Hajnówka, M. Hajnówka, Białowieża, Narew, Narewka, Czyże, Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Bielsk Podlaski, Boćki, Orla, Kleszczele.
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.sciencepoint.pl co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych od 30 roku życia zamieszkujących obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Puszcza Białowieska tj. gminy: Białowieża, Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Hajnówka (miasto), Hajnówka (gm. wiejska), Narewka, Narew, Bielsk Podlaski (gm. wiejska), Boćki, Orla, Kleszczele (gm. miejsko-wiejska), uwzględniając obszar realizacji projektu będące:

- osobami bezrobotnymi,
- osobami poszukującymi pracy,
- osobami nieaktywnymi zawodowo.

oraz jednocześnie znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, t.j. spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoby starsze po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnością,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

W szczególny sposób projekt kierowany jest do osób należących do grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR Stowarzyszenia LGD Puszcza Białowieska:

- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób bezrobotnych powyżej 50 r.ż.,
- osób niepełnosprawnych,
- osób o niskich kwalifikacjach,
- osób młodych od 30 r.ż. do 35 r.ż.,
- kobiet,
- osób biernych zawodowo.

Projekt skierowany jest do osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były

zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).

2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 60 osób.
3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
 - osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego Beneficjenta, partnera lub realizatora;
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską¹ Beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatniego roku były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora;
 - osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania bezzwrotnych środków finansowych na przedsiębiorczości dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
 - osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;
 - osoby posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub realizatora projektu;
 - osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską² podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu oraz osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - osoby pozostające lub te, które pozostawały z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym wsparciem w postaci indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: 14.06.2019 do 19.07.2019r.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.sciencepoint.pl.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.sciencepoint.pl.

¹ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/członka Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

² Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - a) **Etap pierwszy** dotyczy oceny *formularzy rekrutacyjnych*, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
 - b) **Etap drugi**: rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się takimi cechami jak m. in.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumiennosc.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok tel.: 85 732 01 22 / 607 645 779, w wyznaczonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem:

„Dokumenty rekrutacyjne do projektu RPOWP 2014-2020 Business Point Puszcza Białowieska”

zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok.216 15-080 Białystok.
8. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok.216 15-080 Białystok w godzinach od 8:00 do 15:00.
9. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok.216 15-080 Białystok. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
11. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.sciencepoint.pl oraz w biurze projektu Fundacja Science Point ul. Elektryczna 1/3 lok.216 15-080 Białystok.
12. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia:
 - a) Brak podpisu;
 - b) Nieuzupełnione pola w części A formularza.
13. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną.
14. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
15. Procedura losowania *Formularza rekrutacyjnego* do oceny ma następujący przebieg:
 - a) *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta.
 - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi *Formularza rekrutacyjnego* w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;

16. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
 17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.
 18. Ocena kryteriów punktowych dotyczących grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie punktowym. W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
 - Osoba po 50 roku życia – 2p;
 - Kobieta – 2p.;
 - Osoba z niepełnosprawnością – 2p.;
 - Osoba długotrwale bezrobotna – 1p.;
 - Osoba o niskich kwalifikacjach – 1p.;
- Dodatkowo punktowane:**
- Osoby młode od 30 r.ż. do 35 r.ż. – 2p.;
 - Osoby bierne zawodowo – 2p.
19. Część B *Formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 35 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
 - b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
 - c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
 - e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
 - f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.);
 - g) działalność wpisująca się w Inteligentne specjalizacje woj. podlaskiego (10 pkt) – fakultatywnie.
 20. Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* (o ile dotyczy) oraz z części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, natomiast końcową ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty*. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności Uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
 21. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
 22. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.sciencepoint.pl.
 23. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym tych kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 24 pkt. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego.

- Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej www.sciencepoint.pl oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego. Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
24. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego Uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 16, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakońzonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 34 pkt. jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
 25. W przypadku uzyskania przez Uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
 - 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
 - 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B *Formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 - opis planowanej działalności (B.1),
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
 26. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie doradczym zostanie zakwalifikowanych 40 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.sciencepoint.pl oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 5 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:
 - a) dotacja inwestycyjna oraz
 - b) wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu* może podlegać zatwierdzeniu przez IZ RPOWP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*⁸, o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz *ZASAD REALIZACJI PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
 - b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*.

Regulamin obowiązuje od dnia 31.05.2019

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych: