



REGULAMIN PROJEKTU
„Nowa droga II”
WND.POWR.01.02.01-20-0017/18

Białystok, 15.07.2019

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowa droga II**” (dalej Projekt), realizowanym na terenie **województwa podlaskiego (powiatów: m. Białystok, powiat białostocki, powiat sokólski)** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**
2. Regulamin określa:
 - a) cel Projektu,
 - b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady organizacji wsparcia,
 - e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g) efektywność zatrudnieniowa,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).
4. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Projektu.
5. Realizatorem Projektu jest Fundacja Science Point w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Elektrycznej 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok.
6. Partnerem Projektu jest Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki.
7. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2019 r.** do **31.08.2020 r.**
8. Biuro Projektu „**Nowa droga II**” mieści się pod adresem: Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób w wieku 15-29 lat – kobiet i mężczyzn (48K i 32M):
 - a) biernych zawodowo¹, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET 20K, 14M
 - b) bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, nieuczestniczących w kształceniu² i szkoleniu³
 - c) imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych 20K,12Mwśród ww. grupy docelowej znajdują się osoby:
 - osoby długotrwale bezrobotne⁴ 4K, 3M
 - osoby o niskich kwalifikacjach⁵ 15 K, 10M
 - osoby z niepełnosprawnościami 3K, 2M
 - osoby niepracujące (bierne zawodowo, bezrobotne niezarejestrowane w PUP) stanowią 60% całej grupy docelowej - 28K, 20M
 - osoby bierne zawodowo stanowią 70% grupy osób niepracujących tj. 20K, 14M.

¹ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności

i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych

⁴ Osoba długotrwale bezrobotna to osoba:

- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia),
- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁵ Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).

10. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-20-0017/18

§2

Cel Projektu

Celem głównym proj. jest zwiększenie zatrudnienia wśród 48 (28K, 20M) młodych osób biernych zawodowo i bezrobotnych (wyłącznie osoby niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) i 32 (20K, 12M) osób z następujących grup docelowych: imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny tzw. ubogich pracujących, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących na umowach cywilno-prawnych, zamieszkujących powiaty miasto Białystok, białostocki, sokólski, w wieku 15-29 lat, przy czym osoby bierne zawodowo stanowią 60% ogółu grupy docelowej projektu, w okresie od 01.03.2019r. do 30.08.2020r. poprzez wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego oraz staże zawodowe / praktyki oraz szkolenia / kursy zawodowe.

§3

Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne:

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu i rozliczeń.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp.
- c) Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: m. Białystok, białostocki, sokólski).
- d) Rekrutacja prowadzona będzie w **trybie otwartym** od **01.03.2019** do wyczerpanie miejsc w projekcie - decyduje kolejność zgłoszeń.
- e) Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu 80 osób (48 Kobiety, 32 Mężczyzn).
- f) W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby zakwalifikowanej do objęcia wsparciem).
- g) Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
- h) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- i) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i Specjalisty ds. projektu.

2. Kryteria uczestnictwa w projekcie

- a) Profil Uczestnika Projektu zgodny z §1 pkt. 9
- b) Z udziału w projekcie wykluczone są następujące osoby:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - osoby pracujące, zatrudnione na podstawie umów innych niż wskazanych w §1 pkt. 9 lit. c
 - osoby bezrobotne⁶ (zarejestrowane w PUP),
 - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej – **wywodzący się z powyższych grup docelowych**).
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- a) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej (www.sciencepoint.pl) oraz w Biurze Projektu: Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3/216, 15-080 Białystok.
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,Formularz powinien być opatrzony czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby małoletniej przez jej prawnego opiekuna.
Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Realizatora (www.sciencepoint.pl) oraz w Biurze Projektu: Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3/216, 15-080 Białystok.
 - c) Ocena formalno-merytoryczna – przeprowadzona przez Kierownika i Specjalistę ds. projektu i rozliczeń na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, pod kątem wymagań projektowych.
 - d) Ocena formalno-merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Formularze zgłoszeniowe będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):
 - a. Kryteria na zasadzie spełnia/ nie spełnia:

KRYTERIA FORMALNE:

- Czy kandydat/ka złożył/a Formularz Zgłoszeniowy na obowiązującym wzorze?
- Czy Formularz został złożony w terminie rekrutacji do projektu?
- Czy wszystkie wymagane punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione?
- Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne zaświadczenia/ oświadczenia?
- Czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane?

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:

- osoba bierna zawodowo⁷/ osoba bezrobotna⁸ (niezarejestrowana w urzędzie pracy) / imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
- osoba zamieszkująca⁹ na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Białystok / p. białostocki / p. sokólski,

⁶ Osoba bezrobotna, (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy, jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu).

⁷ Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych. Mając jednak na uwadze kryterium dostępu 1 przyjęte w ramach niniejszego konkursu dotyczące wyłącznie osób młodych w kategorii NEET, studenci studiów stacjonarnych nie mogą być kwalifikowani do projektów;
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana);
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁸ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

⁹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- o osoba w wieku 15-29 lat¹⁰
 - o osoba nie uczestnicząca w kształceniu się w trybie formalnym stacjonarnym¹¹
 - o osoba nie uczestnicząca w szkoleniach/kursach¹²
- b. Kryteria na zasadzie oceny punktowej - KRYTERIA PREFERENCYJNE:
- o osoba bierna zawodowo - 5 pkt.,
 - o osoba z niepełnosprawnością¹³ - 5 pkt.,
 - o osoba o niskich kwalifikacjach¹⁴ - 5 pkt.,
- e) Kandydat zostanie poinformowany (osobiście, telefonicznie lub mailowo) o spełnieniu bądź nie warunków zakwalifikowania do projektu w przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków formalnych wynosi 3 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Zgłoszeniowego. W przypadku ich nieodpowiedniego lub braku uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych zostaną odrzucone.
- f) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Realizator przewiduje dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów preferencyjnych: osoby bierne zawodowe, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach.
- g) Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania Uczestników Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- h) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- i) Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika Projektu, składające się z następujących form:
 - a) Indywidualne Plany Działania,
 - b) Doradztwo zawodowe,
 - c) Poradnictwo zawodowe,
 - d) Staż zawodowy i/lub
 - e) Kursy/szkolenia zawodowe,
2. Szkolenia/ kursy zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik Projektu będzie odbywał staż zawodowy.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu do projektu.

¹⁰ Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

¹¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

¹² Przez szkolenie rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

¹³ Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie oświadczenia o stopniu niepełnosprawności.

¹⁴ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, wykładowców.
3. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
 - a) IPD / doradztwo zawodowe – w formie spotkań indywidualnych: 10 godz. na Uczestnika Projektu. Spotkania/zajęcia będą prowadzone we wskazanym przez Realizatora miejscu.
 - b) Poradnictwo zawodowe – w formie spotkań indywidualnych: 6 godz. na Uczestnika Projektu. Spotkania/zajęcia będą prowadzone we wskazanym przez Realizatora miejscu.
 - c) Staże zawodowe – maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony (minimalny okres odbywania stażu 3 miesiące).
 - d) Szkolenia/kursy zawodowe które umożliwią uzyskanie certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje.
5. Usługi szkoleniowe realizowane są wyłącznie przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Za udział w szkoleniach kwalifikacyjnych/kursie zawodowym oraz stażach przewidziane jest stypendium szkoleniowe/stażowe.
8. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu. Czas trwania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych do realizacji w ramach projektu formach wsparcia,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) dostarczenia i/lub uzupełniania odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
 - a) Uczestnik szkolenia/kursu zawodowego jest zobowiązany przystąpić do egzaminu umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/ kwalifikacje.
 - b) Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik zobowiązany jest zrealizować program stażu oraz uzyskać pozytywną opinię pracodawcy/ców na temat Uczestnika.
 - c) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 - d) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - a) Uczestnik Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - b) rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - c) powodem nieukończenia Projektu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki (zgodnie z rozdziałem 8):
 - ✓ umowa o pracę na okres minimum 1 miesiąca, na minimum ½ etatu,
 - ✓ samozatrudnienie potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wypis KRS.W wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wypis KRS).
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna osoba zrekrutowana do projektu (w przypadku możliwości zrealizowania zaplanowanych form wsparcia w ramach projektu).
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

§8

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie lub w jego trakcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo i/lub bezrobotnymi, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
3. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
 - b) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych¹⁵;
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
 - a) w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw) co najmniej jednego miesiąca, przynajmniej na ½ etatu. Powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum jeden miesiąc i przynajmniej na ½ etatu.

¹⁵ Za wyjątkiem sytuacji, gdy pomiar dokonywany jest w okresie luty-kwiecień w roku nieprzystępnym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych.

- b) warunkiem uwzględnienia Uczestnika Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS).
7. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
 8. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
 9. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na stronie internetowej projektu: www.sciencepoint.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga zarząd Fundacji Science Point.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy do projektu.