



## WZÓR

### UMOWA NR.....

#### O UDZIELENIE WSPARCIA W FORMIE FORUM WYMIANY DOŚWIADCZEŃ

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

Priorytet 8.iii – PRACA NA WŁASNY RACHUNEK, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I TWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM INNOWACYJNYCH MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW  
Działanie 2.3 – WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

**Projekt: Business Point II nr RPO.02.03.00-20-0098/16**  
**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą<sup>1</sup> o dofinansowanie**  
**Projektu: UDA-RPPD.02.03.00-20-0098/16-00**

zawarta w Białymstoku w dniu .....2018r.

pomiędzy:

**Fundacją Science Point**, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok, NIP: 542-323-97-22, REGON: 200881939, reprezentowaną przez:

**Anna Krajewska – Prezes Zarządu**  
zwaną dalej „Beneficjentem”

a

..... (imię i nazwisko) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa) zam. (adres) NIP: ..... REGON: ..... PESEL: .....  
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

### §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie na rzecz Przedsiębiorcy wsparcia w formie Forum Wymiany Doświadczeń.
2. Wsparcie w postaci Forum Wymiany Doświadczeń udzielane będzie osobie fizycznej, która:
  - a) uzyskała wpis tworzonoego przedsiębiorstwa do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na obszarze województwa podlaskiego lub Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) zawarła z Beneficjentem *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
  - c) prowadzić będzie działalność zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* – zwanym dalej *Wnioskiem*.

<sup>1</sup>Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 2.3 *Wspieranie powstawania i Rozwoju podmiotów gospodarczych w województwie podlaskim* pełni Zarząd Województwa Podlaskiego





3. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie*.
4. Wsparcie w formie Forum Wymiany Doświadczeń polegać będzie na udzieleniu wsparcia biznesowego, niezbędnego przy prowadzeniu firmy, nawiązywaniu kontaktów biznesowych, poszukiwaniu nowych rozwiązań produktowych i/lub usługowych etc.
5. Wsparcie w formie Forum Wymiany Doświadczeń stanowi pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

## § 2 Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej

1. Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
  - 1) udziału we wszystkich spotkaniach zorganizowanych przez Beneficjenta;
  - 2) korzystania z udziału w Forum Wymiany Doświadczeń w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów;
  - 3) poddania się monitoringowi i ewaluacji udziału;
  - 4) zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w przypadku naruszenia zapisów *Umowy* oraz *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
  - 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. W przypadku:
  - a) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - b) naruszenia zapisów *Umowy* i/lub *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
  - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości;
  - d) naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*,Przedsiębiorca, będący stroną umowy ma obowiązek zwrotu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego



otrzymanych środków oraz środków o których mowa w § 1 ust. 6 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

### § 3 Okres i zakres udzielenia wsparcia

1. Wsparcie w ramach Forum Wymiany Doświadczeń udzielane jest na 12 miesięcy prowadzenia działalności od dnia rozpoczęcia działalności przez Przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek udziału we wszystkich spotkaniach zorganizowanych przez Beneficjenta, zgodnie z harmonogramem przedstawionym na stronie [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl).
3. Spotkania w ramach *forum* dotyczyć będą m.in.:
  - dyskusji na temat doświadczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - efektywnego wykorzystywania środków otrzymanych w ramach dotacji;
  - pozyskiwania środków i innych źródeł na rozwój działalności;
  - maksymalizowania zysków.
4. W ramach Forum Wymiany Doświadczeń przewidziano wsparcie w postaci spotkań prowadzonych przez moderatora, mających na celu wymianę doświadczeń grupy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Forum Wymiany Doświadczeń prowadzone będą w formie 6 spotkań (co 2 miesiące).
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze wsparcia stanowiącego przedmiot niniejszej *Umowy* w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 4.

### § 4 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### § 5 Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego i/lub wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 6) naruszy zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*,





skutkujące rozwiązaniem umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków przeznaczonych na dotację inwestycyjną i/lub wsparcie pomostowe, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe (zgodnie z *Umową o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*) oraz środki wskazane w § 1 ust. 6 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy*.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

#### § 6 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w Białymstoku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### § 7 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej (drogą tradycyjną i/lub elektroniczną) oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:  
do Beneficjenta: **Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok, e-mail: office@sciencepoint.pl**

do Przedsiębiorcy: ..... <nazwa i adres Przedsiębiorcy, adres e-mail>

W imieniu Beneficjenta **Anna Krajewska – Prezes Zarządu**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy .....  
(Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

.....  
(data)

.....  
(podpis)

